



GOOGLE SLIDES

PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : GOOGLE SLIDES PERFECTIONNEMENT

Réf : GSL-PF

Cette formation permet à l'apprenant de créer et de structurer une présentation élaborée.

Objectifs

- Maîtriser l'organisation et navigation avancées des diapositives.
- Appliquer et personnaliser animations et transitions complexes.
- Utiliser et retoucher des objets graphiques avancés.
- Créer et gérer des thèmes et modèles personnalisés.

Public visé

Toute personne ayant dans son activité professionnelle à concevoir régulièrement des présentations élaborées.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



Contenu Pédagogique

- ▶ **Maîtriser l'interface et les options d'affichage**
 - Identifier l'ensemble des onglets et des rubans associés
 - Maîtriser les différents modes d'affichage
 - Personnaliser l'affichage d'une présentation
 - Maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, pointeur laser, annotation)
- ▶ **Gestion des fichiers et compatibilité**
 - Maîtriser l'ensemble des formats de fichiers Slides
 - Gérer les différents modes de compatibilité
 - Ouvrir et enregistrer une présentation avec macro
 - Récupérer une ancienne version d'une présentation
 - Fusionner et comparer plusieurs présentations
 - Connaître les outils de protection
- ▶ **Exportation et diffusion**
 - Gérer les options d'impression
 - Gérer les en-têtes et pieds de page
 - Exporter la présentation en format vidéo ou en GIF animé
 - Diffuser une présentation en ligne
 - Créer une vidéo de présentation
- ▶ **Organisation avancée des diapositives et navigation**
 - Créer et gérer des diaporamas personnalisés
 - Diffuser un diaporama en boucle
 - Créer une présentation à exécution automatique
 - Insérer un sommaire interactif pour faciliter la navigation
 - Insérer des boutons interactifs pour des présentations non linéaires
- ▶ **Gestion des masques et dispositions**
 - Utiliser plusieurs masques dans une présentation
 - Gérer entièrement les dispositions des diapositives
 - Modifier et réappliquer une disposition de diapositives
 - Maîtriser les fonctionnalités du mode Masque
 - Créer un masque et gérer les options du masque des diapositives

Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Gestion du formatage du texte et édition avancée
 - Aligner des zones de texte
 - Modifier l'orientation du texte
 - Utiliser les corrections automatiques
 - Maîtriser les fonctions Rechercher et Remplacer
 - Utiliser les outils de police experts
 - Insérer une équation
 - Insérer un lien vers une diapositive précise
 - Insérer des liens hypertextes
 - Connaître les options de collage spécial
 - Gérer les options de correction orthographique
- ▶ Gestion des tableaux
 - Insérer un arrière-plan dans un tableau
 - Maîtriser parfaitement les options de style de tableau
- ▶ Insertion et manipulation d'objets graphiques
 - Insérer des objets issus d'applications Google (Docs, Sheets)
 - Différencier un objet lié et un objet incorporé
 - Insérer tout type d'objet (vidéo, audio, image, graphique, etc.)
- ▶ Retouche et positionnement
 - Retoucher une image insérée
 - Utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
 - Grouper et dissocier des éléments
 - Aligner des objets
 - Utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement
 - Appliquer des effets de masquage pour les images et formes
 - Créer des formes personnalisées avec les outils vectoriels intégrés
 - Maîtriser les outils vectoriels avancés
- ▶ Gestion des animations
 - Ajouter des animations complexes à des objets et maîtriser les paramètres d'animation (minutage, déclencheurs)
 - Gérer les principales options de déclenchement
 - Gérer parfaitement tout type d'animation
 - Définir des déclencheurs pour des animations conditionnelles, adaptées au public
 - Synchroniser les animations avec un audio ou une vidéo insérée

Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Gestion des transitions et effets
 - Configurer et personnaliser les transitions entre diapositives
 - Reconnaître et appliquer tout type d'effet
 - Gérer les principales options d'effet
 - Gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio

- ▶ Création et gestion des thèmes et modèles
 - Créer, enregistrer et gérer des modèles et thèmes personnalisés
 - Gérer les thèmes, jeux de police et jeux de couleurs
 - Diffuser les thèmes et modèles à d'autres utilisateurs et présentations
 - Utiliser des thèmes collaboratifs pour assurer la cohérence dans les présentations d'équipe
 - Créer des variantes de thèmes pour un rendu visuel distinct au sein d'une même présentation

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Google Slides avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.