



# MICROSOFT COPILOT

POUR LES DECIDEURS : UNE IA AU SERVICE  
DE VOTRE STRATEGIE



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital



# FORMATION MICROSOFT COPILOT : POUR LES DÉCIDEURS : UNE IA AU SERVICE DE VOTRE STRATEGIE

Réf : CO-DS

Cette formation permet à l'apprenant de découvrir les applications stratégiques de Microsoft Copilot, d'élaborer des prompts efficaces et d'intégrer l'IA dans les workflows de gestion et de prise de décision.

## Objectifs

- Découvrir les fonctionnalités stratégiques de Copilot.
- Rédiger des prompts efficaces et pertinents.
- Automatiser les workflows décisionnels avec l'IA.
- Analyser et exploiter les insights générés.

## Public visé

Toute personne souhaitant prendre des décisions stratégiques éclairées, automatiser les tâches complexes et maximiser l'impact de Microsoft Copilot dans son processus décisionnel.

## Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

## Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 6h
- Collectif - Intra/Inter : 1 journée (7h)

10 Passage Josset 75011, Paris



## Contenu Pédagogique

- ▶ Comprendre Microsoft Copilot et son potentiel stratégique
  - Présentation générale de Microsoft Copilot : Origine, rôle et intégration dans Microsoft 365.
  - Analyse de données et création de tableaux de bord.
  - Génération de rapports personnalisés.
  - Prise de décision basée sur les insights produits par l'IA.
  - Réduction du temps passé sur les tâches répétitives.
  - Amélioration de la précision et de l'efficacité des décisions.
- ▶ Maîtrise des prompts stratégiques
  - Les principes d'un bon prompt : Structure, clarté et ciblage des objectifs.
  - Générer des synthèses de données financières.
  - Produire des propositions d'actions basées sur des KPI.
  - Identifier des opportunités stratégiques via l'analyse automatisée.
  - Rédaction de prompts spécifiques aux besoins des participants.
  - Test des prompts dans les outils Excel, Word et PowerPoint.
  - Ajustement en temps réel pour améliorer les résultats.
- ▶ Utilisation de Copilot dans les outils décisionnels
- ▶ Excel :
  - Génération d'analyses avancées à partir de grands volumes de données.
  - Automatisation des tableaux croisés dynamiques.
  - Détection de tendances et visualisation des données.
- ▶ Word :
  - Rédaction de rapports stratégiques, synthèses, et notes de cadrage.
  - Révision automatique pour améliorer la clarté et la lisibilité.
  - Modèles de documents générés par Copilot pour uniformiser les livrables.
- ▶ PowerPoint :
  - Création rapide de présentations stratégiques basées sur des données brutes.
  - Suggestions de designs et de contenus pour maximiser l'impact visuel.
  - Intégration automatique des KPI et tableaux dans des slides.
- ▶ Automatisation des processus clés
  - Planification stratégique avec des rapports interactifs.
  - Suivi des performances en temps réel avec des tableaux de bord dynamiques.
- ▶ Collaboration avec d'autres outils
  - Outlook et Teams pour la coordination d'équipe.
  - OneNote pour centraliser les idées et synthèses.
- ▶ Bonnes pratiques et limites
  - Maximiser l'impact tout en évitant une dépendance excessive.
  - Sensibilisation sur la confidentialité et l'éthique de l'IA.



## Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Copilot avec aisance en contexte professionnel.

## Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.