



MS PROJECT

LES POINTS CLÉS DE MS PROJECT DANS LA
CRÉATION ET LE SUIVI DE PROJET



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : MS PROJECT LES POINTS CLÉS DANS LA CREATION ET LE SUIVI DE PROJET

Réf : MS-PC

Cette formation permet à l'apprenant de créer, suivre et optimiser des projets avec MS Project, ainsi que de personnaliser et lier des projets à d'autres programmes.

Objectifs

- Créer et gérer un projet efficacement.
- Suivre et optimiser l'avancement du projet.
- Travailler sur plusieurs projets simultanément.
- Personnaliser MS Project pour ses besoins.

Public visé

Toute personne souhaitant maîtriser la gestion de projets avec MS Project.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



Contenu Pédagogique

- ▶ Créer un projet
 - Revoir la méthode création de projet dans MS Project
 - Gérer les différents types de contrainte
 - Comprendre et optimiser le chemin critique
 - Gérer les sur ou sous-utilisations des ressources
- ▶ Suivre le projet
 - Saisie de l'avancement par la durée et par la charge
 - Suivre le travail, les délais et les coûts
 - Utiliser la courbe d'avancement et les colonnes « variation »
 - Ajouter des nouvelles tâches
 - Gérer les retards
 - Comparer avec la planification initiale
 - Affecter des nouvelles ressources
- ▶ Travailler sur plusieurs projets
 - Travailler en mode multi-projets indépendants
 - Lier des projets
 - Utiliser des ressources partagées
 - Insérer un projet en tant que tâche
 - Consolider des projets
 - Piloter et gérer les priorités
 - Prendre les précautions nécessaires
- ▶ Liaisons avec d'autres programmes
 - Maîtriser l'exportation et l'importation de données
 - Insérer des hyperliens
- ▶ Personnaliser MS Project
 - Utiliser des champs personnalisés
 - Créer des formules de calcul dans MS Project
 - Créer ses propres tables et affichages
 - Utiliser la fonction organiser
 - Mettre en forme le diagramme de Gantt
 - Créer ses propres rapports



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser MS Projet avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.