EXCEL

OPTIMISATION

LEARNPERFECT
Humainement digital

LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : EXCEL OPTIMISATION

Réf : XL-OP

Cette formation permet à l'apprenant d'enregistrer une commande, d'en modifier le code, et de manipuler Visual Basic.

Objectifs

- Protéger / Partager vos classeurs.
- Enregistrer une macro-commande.
- Affecter une macro-commande à des objets.
- Se familiariser avec Visual Basic.

Public visé

Toute personne souhaitant automatiser certaines tâches répétitives dans son utilisation d'Excel

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

LEARNPERFECT
Humainement digital

Contenu Pédagogique

- Protéger vos données et vos documents
  - Protéger le classeur à l'ouverture
  - Protéger une feuille
  - Protéger des cellules
  - Protéger la structure
  - Protéger les fenêtres
- Partager un classeur
  - Être connecté à un classeur partagé
  - Paramétrer la mise à jour
  - Créer des vues différentes
  - Connaitre les fonctions non accessibles lors du partage
- Enregistrer une macro-commande
  - Enregistrer et exécuter une commande
  - Se familiariser avec la structure du code
  - Modifier certains éléments de la commande enregistrée
- Affecter une Macro-commande aux éléments suivants
  - Un bouton dessiné
  - Une image
  - Un graphique
  - Un ruban
  - Une barre d'outils d'accès rapide
- Se familiariser avec l'interface Visual Basic
  - Aborder les notions telles que :
  - La notion d'objet
  - La notion de propriété
  - La notion de méthode

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
    - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
    - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Excel avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
    - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
    - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
    - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
    - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
    - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.