



ADOBE ACROBAT PRO

INITIATION



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ADOBE ACROBAT PRO INITIATION

Réf : AA-IN

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Adobe Acrobat Pro, notamment la création, l'édition, la conversion, la protection et la collaboration sur des fichiers PDF.

Objectifs

- Personnaliser l'espace de travail et navigation.
- Modifier le contenu : pages, texte, images.
- Enrichir les PDFs avec multimédia et liens.
- Protéger et sécuriser les documents PDF.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre à créer, modifier, annoter et sécuriser des documents PDF dans un cadre professionnel ou personnel.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



Contenu Pédagogique

- ▶ L'environnement
 - Découverte et personnalisation de l'espace de travail
 - Navigation dans les documents et utilisation des outils de déplacement
 - Gestion de l'affichage et des préférences de base
 - Introduction au format PDF et à l'intégration Document Cloud
- ▶ Modification du contenu d'un PDF
 - Gestion des pages : suppression, déplacement, insertion, extraction et recadrage
 - Ajout d'en-têtes, de pieds de page et de filigranes
 - Édition du texte et des images
- ▶ Enrichissement et gestion du contenu d'un PDF
 - Insertion d'images et de liens hypertextes
 - Création de tables des matières interactives
 - Optimisation et préparation des PDF pour des présentations
 - Ajout de contenus multimédias : vidéos et sons
 - Extraction de texte et d'images, enregistrement dans d'autres formats et ajout de balises
 - Comparaison de documents
- ▶ Gestion des pages
 - Recadrage, rotation, insertion, déplacement, copie, extraction, remplacement et suppression de pages
 - Renumérotation des pages avec en-têtes et pieds de page
 - Gestion des arrière-plans et des filigranes
- ▶ Protection
 - Utilisation des outils de biffure pour la suppression d'informations sensibles
 - Application de dispositifs de sécurité pour protéger les fichiers PDF
 - Mise en place de différents types de protection par mot de passe
- ▶ Fonctionnalités Document Cloud
 - Sauvegarde et accès aux documents via le cloud
 - Partage et collaboration en temps réel sur des PDF
 - Utilisation des outils d'e-signature et suivi des documents signés



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat Pro avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.