



ADOBE ACROBAT PRO

DE LA DÉCOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ADOBE ACROBAT PRO DE LA DÉCOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT

Réf : AA-DP

Cette formation permet à l'apprenant de progresser, depuis les bases jusqu'aux fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat Pro.

Objectifs

- Maîtriser la création et conversion de fichiers PDF.
- Modifier et personnaliser le contenu des PDFs.
- Concevoir et gérer des formulaires interactifs.
- Sécuriser, partager et suivre les documents PDF.

Public visé

Toute personne souhaitant découvrir et maîtriser Adobe Acrobat Pro de manière avancée.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 16h
- Collectif - Intra/Inter : 3 jours (21h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



Contenu Pédagogique

- ▶ **Prise en main de l'environnement de travail**
 - Exploration et personnalisation de l'interface utilisateur
 - Navigation fluide entre les documents et maîtrise des outils de déplacement
 - Gestion des préférences d'affichage pour un confort optimal
 - Introduction au format PDF : caractéristiques, usages et intégration avec Document Cloud
 - Ajout d'outils favoris, gestion de leur organisation pour un accès rapide et personnalisé
- ▶ **Création et conversion de fichiers PDF**
 - Créer un PDF à partir de logiciels tiers, de fichiers multiples, d'une page web ou du presse-papiers
 - Convertir des fichiers texte, images ou RTF en PDF, et inversement
 - Générer des PDF conformes aux normes ISO : PDF/A, PDF/X, PDF/E pour des usages spécifiques
 - Conversion de documents Word ou Excel en formulaires PDF interactifs
- ▶ **Modification et gestion du contenu d'un PDF**
 - Édition de texte, d'images et gestion des pages : insertion, suppression, déplacement, recadrage
 - Ajout d'en-têtes, pieds de page, arrière-plans et filigranes
 - Extraction de texte, d'images et enregistrement dans divers formats
 - Comparaison de documents pour identifier les modifications
- ▶ **Conception et personnalisation de formulaires PDF**
 - Création de formulaires interactifs : ajout de champs texte, cases à cocher, boutons radio, listes déroulantes
 - Définition des propriétés des champs pour une saisie optimisée (valeurs par défaut, calculs automatiques)
 - Gestion de l'ordre de tabulation pour une navigation fluide dans les formulaires
 - Intégration de champs de codes à barres pour un suivi des données efficace
- ▶ **Enrichissement multimédia et interactivité**
 - Insertion d'images, de liens hypertextes, de vidéos et de fichiers audio
 - Création de tables des matières interactives pour faciliter la navigation
 - Optimisation des PDF pour des présentations dynamiques et impactantes



Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Sécurisation et partage des documents
 - Application de protections par mot de passe et gestion des autorisations d'accès
 - Utilisation des outils de biffure pour supprimer des informations sensibles
 - Partage sécurisé via Document Cloud : collaboration en temps réel, suivi des documents signés avec e-signature
 - Gestion des droits d'utilisation pour Acrobat Reader afin de protéger les données sensibles

- ▶ Analyse des données et suivi des formulaires
 - Création de boutons d'impression et d'envoi par courriel pour automatiser des actions
 - Diffusion des formulaires PDF par courriel ou via des sites web
 - Suivi des réponses collectées et exportation des données vers Excel pour analyse
 - Utilisation de l'Assistant IA pour résumer des documents complexes
 - Optimisation du défilement grâce au mode "Enable Scrolling"



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat Pro avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.