



# ADOBE ACROBAT PRO

COLLECTE ET ANALYSE DE DONNÉES AVEC  
ACROBAT



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital



## FORMATION : ADOBE ACROBAT PRO COLLECTE ET ANALYSE DE DONNÉES AVEC ACROBAT

Réf : AA-CA

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les techniques de collecte, d'analyse et de gestion de données dans Adobe Acrobat Pro.

### Objectifs

- Créer et personnaliser des formulaires interactifs.
- Automatiser les actions avec scripts JavaScript.
- Collecter et suivre les réponses en temps réel.
- Analyser et exporter des données vers Excel.

### Public visé

Toute personne souhaitant collecter, analyser et exploiter des données à partir de documents PDF.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 6h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



## Contenu Pédagogique

- ▶ Création et personnalisation des formulaires
  - Utilisation de l'assistant de création
  - Ajout de champs interactifs : texte, cases à cocher, listes déroulantes
  - Personnalisation du design et accessibilité des formulaires
  - Prévisualisation et validation avant publication
  - Utilisation de modèles prédéfinis
- ▶ Automatisation et interactivité
  - Intégration de scripts JavaScript pour automatiser les actions
  - Validation des champs et calculs automatiques
  - Configuration de déclencheurs dynamiques
  - Gestion des versions et optimisation des processus
- ▶ Distribution et collecte des réponses
  - Méthodes de distribution : email, lien web, Adobe Document Cloud
  - Collecte et suivi des réponses en temps réel
  - Paramétrage des notifications et rappels automatiques
  - Intégration avec bases de données SQL et Access
- ▶ Analyse et exploitation des données
  - Exportation des données vers Excel et CSV
  - Tri, filtrage et visualisation des réponses
  - Création de rapports dynamiques et tableaux de bord
  - Optimisation de l'analyse avec Power BI ou Excel
- ▶ Sécurisation et conformité des formulaires
  - Protection des données sensibles par cryptage
  - Mise en place de permissions et restrictions d'accès
  - Archivage sécurisé des formulaires complétés
  - Conformité aux réglementations RGPD et HIPAA
  - Anonymisation et gestion des accès aux réponses
- ▶ Collaboration et suivi des modifications
  - Partage de formulaires pour révision collaborative
  - Suivi des soumissions et modifications en temps réel
  - Gestion des commentaires et annotations
  - Envoi de notifications de mise à jour aux participants



## Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat Pro avec aisance en contexte professionnel.

## Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



## Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

## Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

## Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

## Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.