



MICROSOFT LOOP

PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : MICROSOFT LOOP PERFECTIONNEMENT

Réf : ML-PF

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les outils avancés de Microsoft Loop pour optimiser la collaboration en équipe, gérer des projets de manière efficace et intégrer Loop avec d'autres applications de Microsoft 365.

Objectifs

- Maîtriser la collaboration avancée avec Loop.
- Utiliser efficacement les composants Loop pour une gestion avancée.
- Intégrer Loop de manière avancée avec Planner et ToDo.
- Créer et gérer des espaces de travail collaboratifs dans Loop.

Public visé

Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences en collaboration et gestion de projets en utilisant les fonctionnalités avancées de Microsoft Loop.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 4h
- Collectif - Intra/Inter : 1 jour (7h)

10, passage Josset, 75011 Paris.



Contenu Pédagogique

- ▶ Utilisation des espaces de travail Loop
 - Qu'est-ce qu'un espace de travail Loop ?
 - Créer un espace de travail Loop
 - Créer des pages dans un espace de travail
 - Ajouter des liens et des fichiers externes
 - Gérer les autorisations dans un espace de travail
 - Accéder à l'historique des versions
 - Récupérer du contenu supprimé
- ▶ Collaboration avec Loop et Teams
 - Envoyer un composant Loop
 - Modifier un composant Loop
 - Afficher l'activité et l'accès
 - Partager un composant Loop dans d'autres conversations
 - Afficher et modifier le fichier sur Office.com
- ▶ Utilisation avancée des Composants Loop
 - Gérer l'accès aux composants Loop
 - Ajouter et personnaliser du contenu complexe
 - Utiliser des tableaux et des graphiques dans Loop
 - Intégration de médias (images, vidéos) dans Loop
 - Utiliser les templates et modèles préconstruits
- ▶ Intégration de Loop avec Planner et ToDo
 - Ajouter une liste de tâches dans Loop
 - Voir les tâches de Loop dans Planner et ToDo
 - Insérer un plan de Planner dans un composant Loop
- ▶ Loop pour la gestion des projets et des tâches
 - Créer des tableaux de bord de projet
 - Assigner des tâches et suivre leur progression
- ▶ Communication et collaboration en équipe
 - Partager des idées et des retours en temps réel
 - Créer des documents collaboratifs



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Microsoft Loop avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.