



ADOBE LIGHTROOM

GESTION ET CATALOGAGE DES PHOTOS



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ADOBE LIGHTROOM GESTION ET CATALOGAGE DES PHOTOS

Réf : AL-GC

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fonctionnalités de gestion et de catalogage des photos dans Adobe Lightroom, en couvrant l'importation, l'organisation, la recherche, et le filtrage des images, ainsi que l'édition des informations des photos, la création de catalogues, la sauvegarde et l'archivage, et le partage des images pour une gestion optimisée de ses collections photographiques.

Objectifs

- Organiser efficacement les photos avec Lightroom.
- Utiliser des outils avancés pour cataloguer.
- Optimiser la recherche et le filtrage des images.
- Gérer la sauvegarde et le partage des photos.

Public visé

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en gestion et catalogage des photos pour une organisation efficace de grandes collections d'images, incluant les photographes professionnels, les gestionnaires de médias visuels, les archivistes, et les créateurs de contenu nécessitant une maîtrise avancée des outils de gestion d'Adobe Lightroom.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 4h
- Collectif - Intra/Inter : 1 jour (7h)

10 Passage Josset 75011, Paris



Contenu Pédagogique

- ▶ Introduction à la gestion des photos
 - Présentation de la bibliothèque Lightroom
 - Configuration des préférences de gestion
 - Navigation dans la bibliothèque d'images
 - Compréhension de la structure des dossiers et des fichiers
- ▶ Importation et organisation des images
 - Méthodes d'importation des images
 - Utilisation des collections et des dossiers
 - Classement et étiquetage des photos
 - Utilisation des mots-clés et des métadonnées
 - Application des préséglages d'importation pour une gestion efficace
- ▶ Recherche et filtrage des images
 - Techniques de recherche avancée
 - Utilisation des filtres et des critères de tri
 - Gestion des collections intelligentes
 - Organisation des favoris et des projets
 - Utilisation des étiquettes de couleur et des notations
- ▶ Édition des informations des images
 - Modification des métadonnées
 - Ajout de légendes et de descriptions
 - Utilisation des outils de marquage
 - Gestion des droits d'auteur et des crédits
 - Mise à jour en masse des métadonnées
- ▶ Création de catalogues et de sous-catalogues
 - Organisation des images par projets ou thèmes
 - Création et gestion des catalogues
 - Utilisation des sous-catalogues pour une organisation fine
 - Synchronisation et sauvegarde des catalogues
 - Techniques de fusion et de division des catalogues
- ▶ Sauvegarde et archivage des images
 - Stratégies de sauvegarde des images
 - Utilisation des services cloud pour la sauvegarde
 - Archivage des projets complétés
 - Restauration des images et des catalogues
 - Mise en place d'un plan de continuité et de récupération des données
- ▶ Partage et exportation des images
 - Méthodes de partage des images
 - Exportation pour l'impression et le web
 - Utilisation des services de partage en ligne
 - Gestion des paramètres d'exportation
 - Optimisation des images pour différents supports et formats



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Lightroom avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.