



ADOBE ACROBAT DC PRO

PERFECTIONNEMENT



LEARNPERFECT
Humainement digital



FORMATION : ADOBE ACROBAT DC PRO PERFECTIONNEMENT

Réf : AA-PF

Cette formation permet à l'apprenant de mettre en place des document PDF complexe avec Adobe Acrobat jusqu'à la finalisation des projets.

Objectifs

- Créer des fichiers PDF de manière efficace.
- Personnaliser et gérer les champs de formulaire PDF.
- Diffuser et suivre les données de formulaire avec précision.
- Maîtriser les outils essentiels de gestion PDF.

Public visé

Toute personne ayant dans son activité professionnelle à créer ou modifier des PDF complexes.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 10h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Création et conversion de fichiers PDF
 - Créer un fichier PDF à partir d'un autre logiciel
 - Créer un fichier PDF à partir de fichiers multiples
 - Convertir un fichier texte ou une image en format PDF
 - Conversion d'une page WEB en PDF
 - Créer un PDF à partir de texte ou d'une image dans le presse-papier
 - Copier le texte d'un fichier PDF en format RTF
 - Convertir le fichier PDF en une image
- ▶ Création et conversion de formulaires PDF
 - Navigation entre les interfaces
 - Conversion d'un document Word ou Excel en formulaire PDF interactif
 - Gestion des champs de formulaire
 - Insertion de nouveaux champs de formulaires
- ▶ Personnalisation et gestion des champs
 - Propriétés des champs de texte
 - Propriétés des champs numériques
 - Modification des propriétés
 - Gestion d'une valeur par défaut
 - Création d'un calcul de base
 - Gestion des priorités mathématiques
 - Propriétés des cases à cocher
 - Affichage ou masquage d'un champ de texte à l'aide de cases à cocher
 - Propriétés des boutons radio
 - Modification des propriétés
 - Modification de la valeur d'un champ numérique à l'aide de boutons radio
 - Propriétés des listes déroulantes
 - Propriétés de champs de codes à barres
 - Alignement des champs de formulaires
 - Gestion de l'ordre de tabulation

Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Diffusion et suivi des données du formulaire
 - Création d'un bouton d'impression
 - Inscription d'un texte sur le bouton
 - Création d'une action
 - Création d'un bouton d'envoi par courriel
 - Gestion des droits pour Acrobat Reader
 - Diffusion d'un formulaire PDF interactif
 - Distribution par courriel
 - Distribution d'un formulaire PDF à partir d'un site Web
 - Suivi des données
 - Récupération de toutes les données dans un fichier Excel

- ▶ Gestion des Outils
 - Ajout d'un outil favori
 - Suppression d'un outil favori
 - Déplacement et changement de l'ordre d'apparition des outils



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat DC Pro avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.