



ADOBE ACROBAT DC PRO

SÉCURISATION ET SIGNATURE DE
DOCUMENTS PDF



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ADOBE ACROBAT DC PRO SÉCURISATION ET SIGNATURE DE DOCUMENTS PDF

Réf : AA-SS

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fonctionnalités de sécurisation et de signature d'Adobe Acrobat DC Pro, en couvrant les techniques de protection par mot de passe, les signatures numériques et électroniques, la gestion des permissions et droits, et la prévention de la falsification.

Objectifs

- Sécuriser les PDF en ajoutant des mots de passe robustes.
- Appliquer et valider des signatures numériques et électroniques.
- Gérer les permissions et les droits pour documents protégés.
- Prévenir la falsification avec des outils de vérification avancés.

Public visé

Toute personne souhaitant sécuriser, signer et protéger leurs documents PDF, incluant les professionnels de la sécurité informatique, les juristes, et les gestionnaires de documents numériques.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 6h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

10 Passage Josset 75011, Paris



Contenu Pédagogique

- ▶ Comprendre la sécurité des PDF
 - Notions de base sur la sécurité
 - Importance de la sécurisation des PDF
 - Politiques de sécurité des documents
- ▶ Protection par mot de passe
 - Ajout et gestion des mots de passe
 - Restrictions sur modifications et impressions
 - Paramètres de sécurité avancés (256-bit AES)
- ▶ Signatures numériques et électroniques
 - Différences signatures numériques/électroniques
 - Création et application de signatures électroniques
 - Validation des signatures et certificats
 - Gestion des identités numériques
- ▶ Permissions et droits
 - Attribution des droits utilisateurs
 - Gestion des permissions de lecture et d'édition
 - Utilisation de la fonction de cryptage
 - Gestion des politiques d'accès
- ▶ Audit et suivi des documents
 - Suivi des modifications et historique
 - Utilisation des rapports de sécurité
 - Archivage sécurisé des documents
 - Gestion des journaux d'audit
- ▶ Utilisation des certificats
 - Création et gestion des certificats
 - Application de signatures certifiées
 - Validation des certificats
 - Utilisation des autorités de certification
- ▶ Prévention de la falsification
 - Techniques de détection de falsification
 - Paramètres de protection des documents
 - Utilisation des outils de vérification
 - Gestion des versions sécurisées



Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Contrôle des accès
 - Paramétrage des restrictions d'accès
 - Configuration des autorisations de fichier
 - Utilisation des niveaux d'accès
- ▶ Protection contre le phishing
 - Activation des filtres anti-phishing
 - Vérification de l'authenticité des documents
 - Utilisation des alertes de sécurité
- ▶ Archivage légal
 - Conformité avec les normes d'archivage
 - Gestion des périodes de rétention des documents
 - Paramètres de conformité pour les audits



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat DC Pro avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.