



ADOBE ACROBAT DC PRO

MAÎTRISER LA CRÉATION DE PDF INTERACTIFS



LEARNPERFECT
Humainement digital

FORMATION : ADOBE ACROBAT DC PRO MAÎTRISER LA CRÉATION DE PDF INTERACTIFS

Réf : AA-MC

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat DC Pro pour la création, l'édition et l'optimisation de PDF interactifs, tout en intégrant des éléments multimédias et en facilitant la collaboration et le partage de documents.

Objectifs

- Créer des PDF interactifs avec multimédias.
- Modifier et optimiser les PDF.
- Gérer des formulaires et contenus interactifs.
- Collaborer efficacement sur des documents.

Public visé

Toute personne souhaitant créer, modifier et optimiser des PDF interactifs, incluant les professionnels de la communication, les designers, et les responsables de projets souhaitant améliorer leurs compétences en gestion de documents numériques.

Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 8h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)



Contenu Pédagogique

- ▶ Introduction à Adobe Acrobat DC Pro
 - Découvrir l'interface utilisateur et les outils fondamentaux
 - Configurer les préférences selon les besoins de l'utilisateur
 - Maîtriser la navigation dans les différents panneaux
- ▶ Création de PDF Interactifs
 - Convertir divers types de documents en PDF
 - Ajouter des hyperliens, signets et annotations enrichies
 - Créer et gérer des formulaires dynamiques
 - Mettre en place des boutons interactifs pour la navigation
- ▶ Modification avancée des PDF
 - Réviser et mettre à jour les contenus textuels et visuels
 - Organiser les pages : ajout, suppression, réarrangement
 - Exploiter les outils de retouche pour des modifications précises
- ▶ Intégration de multimédias
 - Intégrer et paramétrer des vidéos et fichiers audio
 - Incorporer des éléments interactifs comme des boutons et menus
 - Configurer l'affichage et les contrôles pour les contenus multimédias
- ▶ Optimisation et compression des PDF
 - Réduire la taille des fichiers tout en conservant la qualité
 - Effectuer des tests pour garantir l'interactivité et la compatibilité
 - Préparer les PDF pour une distribution numérique optimisée
 - Utiliser les profils de compression selon les plateformes de diffusion
- ▶ Collaboration et partage de documents
 - Partager des PDF pour révisions et annotations collectives
 - Suivre et intégrer les retours collaboratifs
 - Exploiter les outils de marquage pour une collaboration efficace
- ▶ Exportation et finalisation des PDF
 - Choisir le format d'exportation adapté (PDF/A, PDF/X, etc)
 - Configurer les paramètres d'exportation pour divers supports
 - Partager via les plateformes cloud ou préparer pour l'impression
- ▶ Gestion et manipulation des PDF
 - Combiner plusieurs fichiers en un seul PDF
 - Extraire des pages spécifiques
 - Fractionner un fichier en plusieurs sections distinctes
 - Réorganiser les pages selon les besoins du document



Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Conception et Personnalisation de Formulaires
 - Convertir des formulaires scannés en formulaires interactifs
 - Créer et personnaliser des formulaires pour diverses applications
- ▶ Enrichissement avec des Éléments Interactifs
 - Intégrer des hyperliens internes et externes
 - Développer des boutons interactifs avec actions spécifiques
 - Configurer les transitions de pages et les préférences d'affichage



Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat DC Pro avec aisance en contexte professionnel.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.