



# ADOBE ACROBAT DC PRO

COLLECTE ET ANALYSE DE DONNÉES AVEC  
ACROBAT



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital



## FORMATION : ADOBE ACROBAT DC PRO COLLECTE ET ANALYSE DE DONNÉES AVEC ACROBAT

Réf : AA-CA

Cette formation permet à l'apprenant de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat DC Pro pour la création de formulaires PDF, la collecte et l'analyse des données, tout en garantissant la sécurisation des informations et l'optimisation des processus de collecte de données.

### Objectifs

- Créer des formulaires PDF en ajoutant divers champs interactifs.
- Distribuer et collecter des données via email et web efficacement.
- Analyser les réponses en exportant les données vers Excel et CSV.
- Sécuriser les données de formulaire avec protection et cryptage.

### Public visé

Toute personne souhaitant créer, distribuer et analyser des formulaires PDF, incluant les questionnaires de données, les responsables RH, et les professionnels du marketing.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation, par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 6h
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)



## Contenu Pédagogique

- ▶ Création de formulaires PDF
  - Utilisation de l'assistant de création
  - Ajout de champs : texte, case à cocher, listes déroulantes
  - Utilisation de scripts JavaScript pour automatiser
  - Design de formulaires conviviaux et accessibles
  - Utilisation de modèles prédéfinis
  - Prévisualisation des formulaires
- ▶ Distribution et collecte de formulaires
  - Méthodes de distribution : email, web
  - Collecte des réponses et importation des données
  - Intégration avec bases de données SQL et Access
  - Gestion des soumissions via Acrobat.com
  - Paramétrage des notifications de soumission
  - Suivi des réponses en temps réel
- ▶ Analyse des données de formulaire
  - Exportation des données vers Excel et CSV
  - Utilisation des outils d'analyse d'Acrobat
  - Création de rapports et visualisation interactive
  - Analyse statistique avancée des réponses
  - Personnalisation des rapports de données
  - Filtrage et tri des réponses
- ▶ Optimisation des formulaires
  - Utilisation de modèles prédéfinis
  - Validation des champs et calculs automatiques
  - Amélioration de l'expérience utilisateur
  - Tests de convivialité et accessibilité
  - Réduction de la taille des fichiers PDF
  - Optimisation pour les appareils mobiles
- ▶ Sécurisation des données de formulaire
  - Protection des données personnelles et sensibles
  - Mise en place de permissions et restrictions
  - Archivage sécurisé des formulaires complétés
  - Conformité aux réglementations RGPD et HIPAA
  - Utilisation du cryptage pour les données sensibles
  - Anonymisation des réponses



## Contenu Pédagogique (Suite)

- ▶ Collaboration sur les formulaires
  - Partage de formulaires pour révision collaborative
  - Suivi des modifications et soumissions
  - Gestion des commentaires en temps réel
  - Utilisation des outils de révision intégrés
  - Envoi de notifications de mise à jour
  - Travail collaboratif sur les réponses
  
- ▶ Automatisation des processus de formulaire
  - Utilisation des actions et scripts JavaScript
  - Intégration avec workflows
  - Gestion des versions de formulaire
  - Optimisation des processus de collecte de données
  - Configuration des déclencheurs automatiques
  - Automatisation des réponses aux soumissions



## Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Adobe Acrobat DC Pro avec aisance en contexte professionnel.

## Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



## Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

## Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

## Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

## Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.