



ONENOTE

DÉCOUVERTE



LEARNPERFECT  
Humainement digital

## FORMATION : ONENOTE DÉCOUVERTE

Réf : ON-I1

Cette formation permet à l'apprenant d'organiser les notes à sa manière, de trouver rapidement les informations dont il a besoin et de hiérarchiser plus efficacement les éléments.

### Objectifs

- Etre à l'aise lors de la navigation dans l'application.
- Prendre des notes.
- Mettre en forme des notes.
- Structurer des notes.

### Public visé

Toute personne ayant le besoin de noter des informations importantes ou des tâches à réaliser.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation\* , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 2h
- Collectif - Intra/Inter : 0,5 jour (3,5h)

\* Programme à la carte établi à votre convenance. Choisissez au moins **3 modules** à la carte pour la bureautique et la PAO, ou une durée minimale de **6 heures**.



## Contenu Pédagogique

- ▶ Introduction et Découverte de l'interface
  - Lancer OneNote
  - Découvrir l'environnement de OneNote
  - Gérer l'affichage
- ▶ Création et Organisation de bloc-notes
  - Créer des blocs-notes, sections, pages et sous-pages
  - Organiser le stockage des notes
  - Rechercher des informations efficacement
  - Utiliser les pages "boîte-à-idées" et planification
  - Appliquer et gérer les indicateurs pour les tâches importantes
- ▶ Insertion et Utilisation d'objets divers
  - Créer des dessins, schémas ou diagrammes
  - Insérer un tableau
  - Insérer une image ou une capture d'écran
  - Ajouter des fichiers audio et vidéo pour des notes multimédia
  - Utiliser des liens hypertextes pour relier les informations
- ▶ Collaboration et Partage
  - Partager un bloc-notes avec d'autres utilisateurs pour une collaboration en temps réel
  - Utiliser OneNote en synchronisation avec OneDrive pour accéder aux notes depuis n'importe quel appareil
- ▶ Personnalisation et Automatisation
  - Personnaliser l'interface et les sections pour une utilisation optimisée
  - Créer des modèles de pages pour une prise de notes uniforme
  - Utiliser les étiquettes personnalisées pour organiser et filtrer les notes
- ▶ Trucs et Astuces
  - Adopter les bonnes pratiques pour une utilisation efficace de OneNote
  - Découvrir des astuces pour optimiser la gestion des notes et la productivité



## Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée en **cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en **face à face à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs professionnels et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser OneNote avec aisance en contexte professionnel.

## Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer le niveau et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.



## Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

## Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

## Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

## Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.