

SOFT  
**Skills**

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Travailler en mode agile



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

## Formation Travailler en mode agile

Réf : SS-EP-MA

Cette formation vise à acquérir les compétences pour travailler efficacement en adoptant une approche centrée sur le client, en gérant le changement et en collaborant avec les parties prenantes.

### Objectifs

- Découvrir les fondamentaux de l'agilité.
- Maîtriser les méthodes et outils agiles.
- Favoriser le développement de l'agilité en équipe.
- Appliquer les principes agiles pour améliorer la flexibilité et la collaboration.

### Public visé

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences dans la méthodologie de travail agile pour améliorer l'efficacité, la flexibilité et la collaboration au sein de son équipe ou projet.

### Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

### Contenu Pédagogique

- ▶ Découvrir les fondamentaux de l'agilité
  - Découvrir les avantages de l'agilité par rapport aux approches traditionnelles
  - Différencier les approches prédictives des approches adaptatives en gestion de projet
  - Valoriser l'adaptabilité dans un environnement en évolution constante
  - Identifier rapidement les signes de changement pour des décisions éclairées
  - Développer une flexibilité stratégique pour une efficacité accrue

10 Passage Josset 75011, Paris



- ▶ **Maîtriser les méthodes et outils agiles**
  - Comprendre les principes de l'approche empirique, itérative et incrémentale de l'agilité
  - S'approprier les valeurs et les principes du Manifeste Agile
  - S'adapter aux piliers de la méthode Scrum
  - Appréhender le fonctionnement de la méthode Kanban et les différentes manières de l'utiliser
  - Interpréter l'influence du Lean en développement agile
  - Acquérir des compétences en estimation
- ▶ **Favoriser le développement de l'agilité en équipe**
  - Appliquer les principes agiles pour encourager la collaboration et la responsabilité partagée au sein de l'équipe
  - Mettre en œuvre des méthodes itératives pour s'adapter plus efficacement aux besoins changeants
  - Encourager l'auto-organisation et la prise de décision collective pour améliorer la flexibilité de l'équipe
  - Utiliser des techniques de communication transparente pour maintenir un flux d'information continu et une meilleure coordination
- ▶ **Appliquer les principes agiles pour améliorer la flexibilité et la collaboration**
  - Promouvoir la communication ouverte et régulière au sein de l'équipe
  - Mettre en place des rituels agiles
  - Encourager la transparence
  - Favoriser l'adoption d'une attitude d'apprentissage continu pour stimuler l'innovation et l'amélioration continue au sein de l'équipe

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.

- Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.