

SOFT
Skills

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Organiser le travail de son équipe



LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Organiser le travail de son équipe

Réf « SS-MG-TE

Cette formation vise à développer les compétences des managers et des responsables d'équipe en matière d'organisation, de communication, de suivi et d'adaptation, afin d'améliorer l'efficacité de leur équipe et de favoriser la réussite des objectifs.

Objectifs

- Gérer efficacement le temps et les activités de l'équipe.
- Communiquer de manière transparente et engager son équipe.
- Assurer le suivi et l'évaluation de l'activité de l'équipe.
- Savoir s'adapter au changement et à son équipe.

Public visé

Tout manager ou responsable d'équipe souhaitant améliorer ses compétences en matière d'organisation du travail.

Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Gérer efficacement le temps et les activités de l'équipe
 - Planifier de manière optimale
 - S'organiser de façon efficiente
 - Définir les rôles et les responsabilités de chaque membre
 - Favoriser la coordination et la collaboration au sein de l'équipe
 - S'assurer de l'utilisation optimale des ressources



- ▶ Communiquer de manière transparente et engager son équipe
 - Communiquer les objectifs et les priorités de manière concise
 - Expliquer les attentes quant aux résultats et aux standards de performance
 - Favoriser un échange ouvert et constructif
 - Impliquer les membres dans les prises de décision et les actions
 - Reconnaître et valoriser les contributions individuelles
 - Favoriser un climat de confiance et de collaboration au sein de l'équipe
- ▶ Assurer le suivi et l'évaluation de l'activité de l'équipe
 - Établir des objectifs SMART
 - S'assurer de l'alignement des objectifs individuels sur les objectifs globaux de l'équipe
 - Suivre les performances et fournir des feedbacks
 - Identifier les besoins de formation et de développement individuels
- ▶ Savoir s'adapter au changement et à son équipe
 - Communiquer de manière proactive sur le changement
 - Favoriser l'adaptabilité de l'équipe
 - Encourager l'innovation et la flexibilité face aux nouveaux défis
 - Soutenir les membres de l'équipe dans l'acquisition de nouvelles compétences

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
 - Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :



- **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.