

SOFT  
**Skills**

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Manager une équipe multiculturelle



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

## Formation Manager une équipe multiculturelle

Réf : SS-MG-EM

Cette formation vise à améliorer ses capacités à communiquer efficacement et à établir des interactions harmonieuses avec ses collègues, partenaires et clients.

### Objectifs

- Comprendre les différences culturelles et les prendre en compte.
- Adapter sa posture de manager à la diversité de son équipe.

### Public visé

Managers de tous niveaux souhaitant développer leurs compétences pour gérer efficacement des équipes multiculturelles et favoriser la collaboration interculturelle.

### Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

### Contenu Pédagogique

- ▶ **Comprendre les différences culturelles et les prendre en compte**
  - Comprendre les notions de culture et de management interculturel
  - Prendre conscience de l'impact des différences culturelles sur les pratiques managériales et le fonctionnement d'équipe
  - Reconnaître les spécificités et les atouts de la relation interculturelle
  - Mieux comprendre la perception des différentes cultures face à l'autorité et au management
  - Intégrer les facteurs de succès pour diriger à bien des projets internationaux
  - Cartographier les différences culturelles de l'équipe et identifier les attentes, besoins, différences et similitudes
  - Interpréter les différents modes de communication de chacun, apprendre à décoder les typologies de culture et de comportements pour favoriser une communication efficace dans l'équipe



- ▶ Adapter sa posture de manager à la diversité de son équipe
  - Établir une charte commune et les règles de fonctionnement en tenant compte des valeurs culturelles des membres de l'équipe
  - Ajuster sa posture de manager à la diversité de son équipe
  - Identifier les rôles du manager dans une équipe multiculturelle
  - Adapter son style de communication selon ses interlocuteurs et optimiser les rapports avec chacun
  - Créer un climat de confiance et de coopération
  - Éviter le piège des stéréotypes et la barrière d'une langue commune
  - Savoir fédérer des approches de travail différentes autour d'un objectif commun
  - Repérer les risques d'incompréhension, de conflits et les points de synergies
  - Développer des stratégies pour résoudre les conflits dysfonctionnels

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
  - Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.



- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.