

SOFT
Skills

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Devenir un manager agile



LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Devenir un manager agile

Réf : SS-MG-MA

Cette formation vise à doter les managers de tous niveaux des compétences nécessaires pour intégrer les principes de l'agilité dans leur gestion, favorisant ainsi une approche plus flexible, réactive et collaborative pour atteindre les objectifs organisationnels.

Objectifs

- Découvrir la notion d'agilité.
- Utiliser les méthodes et outils d'agilité.
- Développer l'agilité au sein de son équipe.
- Promouvoir l'agilité et le leadership agile.

Public visé

Managers de tous niveaux souhaitant adopter les principes de l'Agilité pour optimiser leur gestion.

Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Découvrir la notion d'agilité
 - Comprendre l'agilité, les enjeux et avantages pour l'entreprise
 - Appréhender la complexité des organisations
 - Maîtriser les rouages de la systémie pour agir de manière agile
 - Découvrir l'importance des « architectures invisibles » dans la dynamique de groupe
 - Etablir un diagnostic systémique pour identifier les freins à l'agilité



▶ Utiliser les méthodes et outils d'agilité

- Définir et communiquer une vision forte et motivante
- Favoriser la cohésion d'équipe avec des outils agiles
- Cultiver la maturité de l'équipe
- Mobiliser l'équipe autour d'une vision partagée
- Stimuler la créativité et la pensée innovante pour résoudre les problèmes
- Détecter les erreurs et trouver des solutions correctives
- Comprendre les dynamiques, les stades et les leviers du changement
- Gérer les oppositions et les difficultés

▶ Développer l'agilité au sein de son équipe

- Adopter un leadership « servant », centré sur le service à l'équipe plutôt que sur soi-même
- Favoriser l'émergence des talents et encourager l'innovation au sein de l'équipe
- Expérimenter différentes postures
- Développer son agilité personnelle pour ensuite encourager l'agilité de l'équipe et de l'organisation
- Identifier les attitudes favorisant la coopération
- Mettre en place une dynamique de coopération pour le bon fonctionnement de l'équipe

▶ Promouvoir l'agilité et le leadership agile

- Diffuser les concepts et avantages de l'Agilité aux parties prenantes
- Définir une approche globale de transformation agile
- Appliquer les principes du leadership agile dans des contextes variés
- Renforcer la collaboration interfonctionnelle pour maximiser les résultats
- Gérer les défis spécifiques liés à la mise en œuvre du leadership agile

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.

- Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.