

SOFT
Skills

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Assertivité et Leadership



LEARNPERFECT
Humainement digital

Formation Assertivité et Leadership

Réf : SS-MG-AL

Cette formation vise à développer sa confiance en soi et son assertivité pour se positionner en tant que leader et mieux travailler avec ses collègues & collaborateurs et les influencer, peu importe le poste que vous occupez.

Objectifs

- Développer son leadership.
- Cultiver sa confiance.
- Renforcer l'Assertivité.
- Prendre la parole avec efficacité et conviction.

Public visé

Tout professionnel souhaitant développer son assertivité et son leadership.

Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

Contenu Pédagogique

- ▶ Développer son leadership
 - Définir ce qu'est le leadership
 - Distinguer leadership et management
 - Prendre conscience que l'on peut être un leader sans titre (Robin Sharma)
 - Évaluer ses aptitudes et compétences personnelles en qualité de leader
 - Identifier son style de leadership en prenant connaissance des différents styles de leadership

10 Passage Josset 75011, Paris



▶ Cultiver sa confiance

- Comprendre son mode de fonctionnement
- Identifier ses comportements inefficaces et non assertif
- Analyser les situations où l'assertivité est nécessaire et les avantages de son application dans le leadership
- Chasser le syndrome de l'imposteur
- S'approprier les principes de la confiance en soi
- S'affirmer par sa présence, ses expériences, ses compétences, ses choix et sa détermination
- Booster sa confiance en soi avec des affirmations positives
- Cultiver l'image positive de soi que l'on renvoie aux autres

▶ Renforcer l'Assertivité

- Développer des compétences assertives spécifiques (dire non respectueusement, exprimer des besoins et opinions clairement)
- Pratiquer l'assertivité à travers des jeux de rôle et des scénarios
- Reconnaître et surmonter les barrières à l'assertivité (peur du conflit, volonté de plaire)
- Utiliser l'assertivité pour gérer les conflits de manière constructive
- Assumer son rôle de leader avec assertivité

▶ Prendre la parole avec efficacité et conviction

- Surmonter ses appréhensions et vaincre ses craintes et le stress face à un auditoire
- Maîtriser et pratiquer les 3 secrets de l'orateur : la voix, le regard, la posture
- Convaincre avec sa communication verbale et non verbale efficace
- Décupler son énergie pour renforcer son leadership et engager son auditoire
- Asseoir son autorité naturelle et gagner la confiance de ses collaborateurs

Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
 - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
 - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.

- Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
 - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
 - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
 - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
 - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
 - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail relation.client@learnperfect.fr ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : suiviqualite@learnperfect.fr.
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.