



# INDESIGN

DE LA DECOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital



## PROGRAMME DE FORMATION INDESIGN

### Intitulé

De la découverte au perfectionnement

### Public visé

Toute personne ayant à créer des documents à partir d'objets dessinés avec InDesign.

### Prérequis

- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le Client.
- Le logiciel concerné dans le cadre de votre formation.
- Un test de positionnement est à réaliser en amont de la formation et conditionne l'accès à la formation adapté au niveau et objectifs de l'apprenant.

### Durée et modalités d'accès

Selon la modalité de dispensation de la formation :

- Classe virtuelle individuelle : 14H - Référence : INEF-DP
- Classe virtuelle collective : 21H
  - En intra-entreprise - Référence : INEF-DPCRA
  - Dispensé soit à distance, soit en présentiel (3 jours)

Nous contacter pour toute autre durée

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables par les OPCO, dans le cadre du FNE et du CPF sous réserve d'éligibilité et d'être associées à une certification.

### Thème de la formation

- Permettre à l'apprenant de créer des illustrations élaborées à imprimer ou à mettre en ligne.

### Certification

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- La certification proposée est la suivante : TOSA.

### Objectifs

- Créer une mise en pages avec InDesign.
- Gérer vos calques et repères.
- Créer un gabarit.
- Comprendre les codes colorimétriques.
- Maîtriser les options d'habillage.
- Gérer les objets vectoriels.
- Rechercher avec des paramètres spécifique (glyphes et caractères spéciaux).
- Créer des tableaux.
- Créer et gérer des styles



## Contenu Pédagogique

### ▶ Découvrir l'interface

- Gérer l'affichage
- Utiliser les repères
- Utiliser les palettes (pages, contrôle, outils)
- La gestion des polices

### ▶ Personnaliser son environnement

- Découvrir les préférences
- Personnaliser l'espace de travail
- Utiliser des raccourcis

### ▶ Utiliser les calques

- Créer et gérer les calques
- Mieux distinguer les calques entre eux
- Supprimer un calque
- Organiser les calques

### ▶ Création des documents

- Créer des gabarits
- Créer des blocs de textes
- Chaînage de texte
- Créer des blocs d'images
- Marge, Colonne, Fond perdu

### ▶ Texte et typographie

- Les différents types de polices de caractères
- Type 1
- OpenType
- TrueType

### ▶ Habillage

- Les options d'habillage

### ▶ Les objets vectoriels

- Création de formes vectorielles
- Modification des objets vectoriels

### ▶ Les gabarits

- Création de gabarits
- Application d'un gabarit à une page
- Gestion des éléments placés sur les gabarits
- Gestion des pages
- Les blocs de texte et les paragraphes
- Glyphes et caractères spéciaux
- Lettrines
- Bordures et arrière-plan des paragraphes
- Les listes
- Utilisation du mode éditeur
- Créer une table des matières

### ▶ Les blocs d'images

- Les différents formats d'images
- Insertion de fichiers PSD
- Gestion des liens de fichiers PSD
- Création de masques
- Détourage à la plume
- Personnalisation de la fenêtre des liens

### ▶ Les tableaux

- Création et mise en forme de tableaux
- Application des styles de tableaux
- Images dans les tableaux
- Importation de données
- Liaison avec la source de données
- Fusionner / diviser les cellules
- Les effets
- Application d'effets (Transparence, Ombre, Contours ...)

### ▶ Les styles d'objets

- Création de styles d'objets
- Paramétrages de base
- Application des styles d'objets



## Contenu Pédagogique (Suite)

### ▶ Texte et typographie

- Colonnage non uniforme
- Grille de ligne de base personnalisée
- Styles imbriqués, styles de lignes imbriquées
- GREP et styles GREP
- Texte conditionnel
- Note de bas de page

### ▶ Blocs ancrés

- Création de blocs ancrés
- Option de blocs ancrés

### ▶ Styles d'objets

- Paramétrages avancés
- Paramétrages des options de texte
- Attribuer des options d'exportation dans les styles d'objets
- Créer des ancrages de texte automatisés avec la table des matières

- Amélioration du Recherche / Remplacer d'objets

### ▶ Documents interactifs

- Panneaux "animation"
- Export PDF interactif

### ▶ Finalisation

- Vérification orthographique
- Contrôle et préparation pour l'export PDF
- Vérification du document
- Impression
- Importation, ajustement, recadrage...
- Gestion des liens
- Gestion des espaces de couleurs
- Séparation, aplatissement des transparences
- Rassembler les éléments
- Différents formats d'exportation



### Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.
  - Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
  - Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser InDesign avec aisance en contexte.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation: évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique: Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées par Learnperfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long de la période d'apprentissage, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs, ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent.
- L'apprenant est également accompagné par le service relation client, joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr) par téléphone au +33 1 49 59 62 65.
- Un service support est à l'écoute de l'apprenant pour toute sollicitation lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle.



#### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés suite à la réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

#### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

#### Tarifs

- Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.

#### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.