

SOFT  
**Skills**

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Manager en posture de manager coach



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

## Formation Manager en posture de manager coach

Réf : SS-MG-MC

Cette formation vise à acquérir les compétences clés du "Manager Coach" en techniques de coaching, communication, résolution de problèmes, prise de décisions, gestion d'équipe et création d'un environnement de travail positif.

### Objectifs

- S'approprier la démarche de coaching.
- Comprendre le rôle et la posture du manager coach.
- Utiliser des outils efficaces pour accompagner et coacher des collaborateurs.
- Approfondir la connaissance des collaborateurs et optimiser le coaching.

### Public visé

Managers de tous niveaux souhaitant adopter une approche de management axée sur le coaching pour optimiser la performance et le développement de leur équipe.

### Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

### Contenu Pédagogique

- ▶ S'approprier la démarche de coaching
  - Définir les principes éthiques et déontologiques du coaching
  - Identifier ses besoins, motivations et appréhensions en tant que manager-coach
  - Prendre conscience de ses modes de fonctionnement, croyances limitantes et talents
  - Comprendre les processus d'affirmation de soi et utiliser les émotions pour renforcer les compétences de manager-coach
- ▶ Comprendre le rôle et la posture du manager coach
  - Définir le rôle et les qualités essentielles du manager coach
  - Appréhender l'importance, l'influence et l'impact du rôle de manager coach
  - Intégrer l'état d'esprit du leadership pour développer une posture de manager coach
  - Renforcer la légitimité, l'influence et la confiance en soi du manager coach

10 Passage Josset 75011, Paris



- ▶ Utiliser des outils efficaces pour accompagner et coacher des collaborateurs
  - Maîtriser les outils du coaching pour guider et accompagner les collaborateurs
  - Appliquer les techniques de questionnement pour encourager la réflexion
  - Développer l'écoute active et l'empathie pour améliorer la communication
  - Créer des liens de confiance et favoriser la cohésion au sein de l'équipe
- ▶ Approfondir la connaissance des collaborateurs et optimiser le coaching
  - Acquérir une compréhension approfondie de sa propre personnalité et celle des collaborateurs
  - Reconnaître l'impact de la motivation sur la réalisation des objectifs
  - Apprendre à gérer l'urgence d'action et la gestion du temps en relation avec les objectifs
  - Appliquer une classification des personnalités basée sur neuf déterminants fondamentaux
  - Intégrer les notions de système et de changement pour enrichir la pratique du coaching

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
  - Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.
- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.



- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relationclient@learnperfect.fr](mailto:relationclient@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviqualite@learnperfect.fr](mailto:suiviqualite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.