

SOFT  
**Skills**

MANAGEMENT & GESTION D'ÉQUIPE

Développer son leadership



**LEARNPERFECT**  
Humainement digital

## Formation Développer son leadership

Réf : SS-MG-DL

Cette formation vise à consolider les compétences en gestion tout en renforçant les aptitudes à diriger une équipe avec succès, en mettant en œuvre les principes du leadership.

### Objectifs

- Repérer et améliorer son type de leadership.
- Connaître les leviers de motivation.
- Adopter une posture de leader pour motiver les équipes

### Public visé

Tous les niveaux de managers, désireux d'améliorer leurs compétences en leadership et en gestion.

### Prérequis

- Une évaluation est à réaliser en amont de la formation permettant d'identifier les compétences de l'apprenant ainsi que ses objectifs de formation.
- Matériel informatique et connexion internet dans le cadre des formations en distanciel et présentiel chez le client.

### Durée et modalités d'accès

Le contenu pédagogique est personnalisable en fonction des durées de formation selon les besoins, niveaux de compétence et rythme d'apprentissage des apprenants assurant ainsi une approche pédagogique précise et efficace.

Selon la modalité de dispensation de la formation , par classe virtuelle ou en présentiel :

- Individuel : 1 jour (8h)
- Collectif - Intra/Inter : 2 jours (14h)

### Contenu Pédagogique

- ▶ Repérer et améliorer son type de leadership
  - Distinguer management et leadership
  - Identifier ses qualités de leader et ses talents
  - Analyser les besoins et attentes en leadership de l'équipe et de l'entreprise
  - Distinguer la part opérationnelle et relationnelle du management de l'équipe
  - Entrer dans la dimension humaine du management situationnel pour devenir le leader de son équipe
- ▶ Connaître les leviers de motivation
  - Comprendre les sources de motivation de ses collaborateurs
  - Identifier les besoins des collaborateurs
  - Faire la distinction entre ses propres motivations et celles des collaborateurs
  - Détecter les signaux émotionnels de motivation et de démotivation
  - Montrer de l'intérêt pour les autres et susciter leur intérêt
  - Les mesures managériales clés pour booster la productivité et l'engagement

10 Passage Josset 75011, Paris



### ► Adopter une posture de leader pour motiver les équipes

- Comprendre les enjeux et les compétences nécessaires pour motiver une équipe et atteindre des objectifs ambitieux
- Diagnostiquer les compétences et les complémentarités de son équipe pour maximiser la performance collective
- Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle pour un management efficace
- Favoriser la confiance et la communication pour fluidifier les échanges et donner/recevoir des feedbacks constructifs
- Établir un Plan d'Actions Leadership (P.A.L.) pour développer les compétences clés et atteindre les objectifs fixés
- Identifier son style de leadership pour améliorer son relationnel
- Aligner attitudes et actions de leader pour des performances individuelles et collectives optimales

### Financement

- Tarifs : nos formations sont adaptées aux besoins des participants. Merci de nous contacter pour un devis personnalisé.
- Formations finançables au titre du plan de développement des compétences et par les OPCO sous réserve d'éligibilité.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques et techniques

- Formation délivrée **en cours individuel ou collectif**.
- Parcours pédagogique en face à face **à distance ou en présentiel**.
- **Programme adapté** en fonction du profil, des objectifs personnels & professionnels SMART, du rôle et des besoins de chaque apprenant.
- **Support de cours** mis à disposition sous format numérique.
- Sessions participatives et interactives s'appuyant sur une pédagogie inversée et ludique avec activités préparatoires et exercices de consolidation.
  - Phase de **pré-learning** : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques (théorie, concept clés, ...) proposés dans le support de cours.
  - Phase de **mise en pratique** durant le cours : explication des concepts, études de cas, discussions, travaux pratiques, jeux de rôles et mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
  - Auto-évaluation formative pour mieux se connaître, partage de connaissances et de méthodes/outils clés, application/contextualisation et coaching.

### Modalités de suivi de l'exécution et appréciation des résultats

- En amont de la formation :
  - **Audit de début de formation** pour évaluer les compétences et recueillir les besoins de l'apprenant à travers un quiz sous format de QCM. Le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant pour adapter les cours dispensés.



- Durant le parcours de formation :
  - **Évaluation formative, suivi et conseils** par le formateur.
  - **Compte-rendu** à la session rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- En fin de formation :
  - L'apprenant réalise son **évaluation finale** et un **bilan** correspondant aux compétences acquises est rédigé par le formateur.
  - Délivrance d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat** de formation LearnPerfect.

### Modalités d'assistance et d'accompagnement

- Tout au long du parcours de formation, l'accompagnement est assuré par un formateur tuteur ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte. Tous nos formateurs sont issus du monde de l'entreprise pour offrir à ses apprenants le vernis nécessaire à leurs besoins et problématiques.
- L'apprenant est également accompagné par le **service relation client** joignable de 8h à 18h toute la journée, du lundi au vendredi par mail [relationclient@learnperfect.fr](mailto:relationclient@learnperfect.fr) ou par téléphone au +33 1 49 59 62 65. Les sessions individuelles sont réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme ou si nécessaire auprès du service client.
- L'apprenant peut également contacter le **service qualité** pour tout sujet relatif à la qualité de sa formation par mail : [suiviquilite@learnperfect.fr](mailto:suiviquilite@learnperfect.fr).
- Un **service support** est à l'écoute pour toute sollicitation (lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle) et reste joignable au + 33 1 49 59 62 62 tout au long du parcours de formation.

### Délais d'accès

- L'accès aux ressources pédagogiques est réalisé dans les 15 jours ouvrés dès réception du devis validé ou de la convention de stage par le bénéficiaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute question ou demande à ce sujet.

### Certificat qualité du prestataire

- LearnPerfect est certifié Qualiopi.